



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
GUIA DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DOCENTE

DOC-CO-01 - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE POR PARES

DATOS INFORMATIVOS:

Nombre del Docente:
Unidad Académica:
Fecha Evaluación:
Evaluador:
Periodo Lectivo:
Módulo:

ESCALA

A = 100% = SIEMPRE
B = 75% = FRECUENTEMENTE
C = 25% = OCASIONALMENTE
D = 0% = NUNCA
N = NO APLICA

Nº	PREGUNTAS	VALORACIÓN				
		A	B	C	D	N
1	1. DOCENCIA					
2	1.1. ¿Entregó el programa de asignatura en el plazo establecido al coordinador de carrera?					
3	1.2. ¿Socializó el programa de asignatura con los estudiantes el primer día de clase?					
4	1.3. ¿Acordó con los estudiantes con respecto a las políticas de desarrollo del proceso clase?					
5	1.4. ¿Presenta el plan de clase de la asignatura?					
6	1.5. ¿Asistió puntualmente a clase?					
7	1.6. ¿Enuncia el tema de la clase?					
8	1.7. ¿Enuncia el objetivo de la clase?					
9	1.8. ¿Explica al estudiante la utilidad en escenarios reales del conocimiento a desarrollar en clase?					
10	1.9. ¿Relaciona el conocimiento previo con el actual en el desarrollo de la clase?					
11	1.10. ¿Utiliza métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje pertinentes con el objetivo de la clase?					
12	1.11. ¿Utiliza recursos didácticos y tecnológicos pertinentes con el objetivo de la clase?					
13	1.12. ¿Motiva a los estudiantes durante el desarrollo de la clase?					
14	1.13. ¿Promueve la participación de los estudiantes durante el desarrollo de la clase?					
15	1.14. ¿Promueve el aprendizaje colaborativo?					
16	1.15. ¿Utiliza la información del texto básico en el desarrollo de la asignatura?					
17	1.16. ¿Proporciona fuentes de consulta de información adicional al texto básico?					
18	1.17. ¿Utiliza tecnologías de información y comunicación como recurso didáctico para el desarrollo de la clase?					
19	1.18. ¿Responde satisfactoriamente a las inquietudes de conocimientos de los estudiantes?					
20	1.19. ¿Contextualiza los contenidos de aprendizaje?					
21	1.20. ¿Evalúa durante el proceso clase?					
22	1.21. ¿Distribuye adecuadamente las actividades programadas en el tiempo planificado de clase?					
23	1.22. ¿Desarrolla actividades de retroalimentación de conocimientos con los estudiantes?					
24	1.23. ¿Respeta el criterio de los estudiantes?					
25	1.28. ¿Utiliza material didáctico, libros, manuales o guías elaborados por él?					
26	1.34. ¿Utiliza un trato cordial y amable con los estudiantes?					
27	1.39. ¿Envía tareas o investigaciones relacionadas al tema de la clase?					
28	1.40. ¿Sistematiza los contenidos desarrollados en la clase?					
29	1.41. ¿Termina puntualmente la clase?					
30	1.42. ¿Direcciona el uso del método investigativo como fuente alternativa de aprendizaje?					
31	1.44. ¿Viste adecuadamente para el desarrollo de la clase?					
32	2. INVESTIGACIÓN (Los que tienen horas de Investigación)					
33	2.1. ¿Participa en proyectos de investigación básica, aplicada, tecnológica o de artes?					
34	2.2. ¿Ejecuta proyectos de investigación básica, aplicada, tecnológica o de artes?					
35	2.3. ¿Presenta oportunamente informes de asesoría, tutorías o dirección de trabajo de titulación de posgrado?					
36	2.4. ¿Participa en congresos, seminarios o conferencias presentando avance de investigaciones?					
37	2.5. ¿Participa en redes de conocimiento o programas de investigación nacionales e internacionales?					
38	2.6. ¿Participa en comités, consejos académicos o editoriales de revistas científicas?					
39	2.7. ¿Publica resultados de investigaciones en revistas científicas de alto impacto?					
40	2.8. ¿Participa en colectivos académicos de debate exponiendo avances y resultados de mis investigaciones?					
41	2.9. ¿Difunde los resultados de la investigación a través de publicaciones en medios no indexados?					
42	2.10. ¿Difunde los resultados de la investigación a través de publicaciones en medios indexados?					
43	2.11. ¿Patenta los resultados de las investigaciones realizadas?					
44	2.12. ¿Vincula con la sociedad mis proyectos de investigación?					
45	3. GESTIÓN (Los que tienen horas de Gestión)					
46	3.1. ¿Entrega oportunamente el Plan Operativo Anual de su dependencia?					
47	3.2. ¿Cumple eficientemente las actividades del POA asignadas a su cargo?					
48	3.3. ¿Genera propuestas para el mejoramiento de las actividades de su dependencia?					
49	3.4. ¿Elabora un Plan de Riesgos en relación al Plan Operativo Anual de su dependencia?					
50	3.5. ¿Cumple con las funciones asignadas a su cargo?					
51	3.6. ¿Participa en reuniones y comisiones que solicitan mis superiores?					
52	3.7. ¿Atiende cordial y oportunamente las peticiones que se hacen en su dependencia?					
53	3.8. ¿Lidera procesos de transformación en el ámbito de su competencia?					
54	3.9. ¿Genera procesos de control a las actividades de su dependencia?					

55	3.10. ¿Informa periódicamente los resultados de su gestión a los organismos correspondientes?								
56	3.11. ¿Retroalimenta los resultados de su gestión para mejoramiento continuo?								

Cualquier observación no considerada en los indicadores anteriores expréselo en el siguiente espacio

--